

Утвержден  
Организационным комитетом  
Универсиады «Ломоносов»

25 марта 2015 года

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения Универсиады «Ломоносов»**  
**по социологии и менеджменту общественных процессов**  
**в 2014/2015 учебном году**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент проведения Универсиады «Ломоносов» по социологии и менеджменту общественных процессов (далее – Универсиада) разработан в соответствии с Положением об Универсиаде «Ломоносов» и определяет порядок организации Универсиады, сроки и требования к условиям ее проведения, организационно-методическое обеспечение и механизмы определения победителей и призеров.
- 1.2. Универсиада проводится по двум направлениям подготовки: социологии и менеджменту.
- 1.3. В Универсиаде на добровольной основе принимают участие лица, обучающиеся или закончившие обучение в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам бакалавриата, специалитета, а также лица, обучающиеся в зарубежном высшем учебном заведении.
- 1.4. Координатором Универсиады является Высшая школа современных социальных наук (факультет) Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова
- 1.5. Информация о регламенте проведения Универсиады, сроках, составе участников, победителях и призерах размещается на официальном портале Универсиады [talant.msu.ru](http://talant.msu.ru) и на странице координатора <http://vshssn.msu.ru/universiada/>

**2. Условия организации и проведения Универсиады**

- 2.1. Универсиада проводится ежегодно в форме творческого соревнования. В текущем учебном году Универсиада проводится в период с 1 февраля 2015 года по 28 марта 2015 года поэтапно.

- 2.2. Содержание и сложность конкурсных заданий соответствует образовательным программам высшего образования бакалавриата (специалитета) по социологии и менеджменту.
- 2.3. Проверку работ участников Универсиады выполняет жюри в соответствии с разработанной методикой и критериями оценивания для каждого этапа Универсиады.
- 2.4. Решения жюри Универсиады оформляются протоколом и передаются в Оргкомитет для подготовки приказа об итоговых результатах по каждому этапу.
- 2.5. Организационно-техническое сопровождение мероприятий Универсиады и информационную поддержку участников обеспечивает координатор.
- 2.6. Универсиада проводится в два этапа:
  - первый этап – отборочный, проводится заочно в форме исследовательского проекта в период с 1 февраля 2015 года по 15 марта 2015 года,
  - второй этап – заключительный, проводится в очной форме в виде письменной работы в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова или на региональных площадках в соответствии с утвержденным графиком.

### **3. Отборочный этап**

- 3.1. Отборочный этап Универсиады проходит в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Календарь отборочного этапа Универсиады.
  - с 01 февраля 2015 года по 01 марта 2015 года – регистрация участников на портале Универсиады;
  - с 00:00 часов 02 марта 2015 года до 23:59 часов 20 марта 2015 года – проведение отборочного этапа;
  - с 21 марта 2015 года по 25 марта 2015 года – проверка работ участников, публикация на портале Универсиады результатов проверки, проведение апелляций, определение победителей и призеров отборочного этапа, публикация на портале списков победителей и призеров отборочного этапа.
- 3.3. Результаты отборочного этапа публикуются на портале Универсиады. Оргкомитет не осуществляет рассылку результатов по электронной почте и не информирует участников о результатах каким-либо иным образом.
- 3.4. Работы участников отборочного этапа не рецензируются, не копируются, не сканируются и не высылаются участникам или иным заинтересованным лицам.

### **4. Заключительный этап**

- 4.1. К участию в заключительном этапе Универсиады допускаются победители и призеры отборочного этапа Универсиады 2014/2015 учебного года.
- 4.2. Регистрация на заключительный (очный) этап Универсиады осуществляется в установленные сроки лично участником по месту ее проведения. Информация о

месте и времени регистрации, а также перечень необходимых документов размещаются на портале Универсиады и интернет-странице координатора.

- 4.3. Для регистрации иногородних участников (в том числе проживающих в Московской области далее 5-й зоны Московской железной дороги) Координатор выделяет дополнительные часы в день, предшествующий Универсиаде, или непосредственно в день ее проведения. Регистрация участников, проживающих в Москве и Московской области (до 5-й зоны включительно), проводится в установленные сроки в основное время.
- 4.4. Для регистрации участник лично предоставляет следующие документы:
  - 4.4.1. документ, удостоверяющий личность (копия не нужна);
  - 4.4.2. оригинал справки из образовательной организации высшего образования, подтверждающей статус участника (кроме участников, обучающихся в МГУ имени М.В. Ломоносова);
  - 4.4.3. копию диплома или иного документа о высшем образовании, для лиц, закончивших обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета (для подтверждения подлинности копии документа предъявляется его оригинал либо соответствующим образом заверенная копия);
  - 4.4.4. заявление участника (заполняется при регистрации);
  - 4.4.5. согласие участников заключительного этапа на обработку персональных данных;
- 4.5. В ходе регистрации координатор выдает участнику Памятку, в которой указаны номер участника, Ф.И.О., дата, время и место проведения Универсиады.
- 4.6. Лист участника Универсиады выдается координатором участнику под личную подпись.
- 4.7. Лист участника Универсиады (при наличии документа, удостоверяющего личность) служит пропуском на заключительный этап.
- 4.8. Заключительный тур проводится в очной форме в виде письменного анализа конкретной проблемной ситуации по теме Универсиады, подготовленной методической комиссией Универсиады.
- 4.9. В день проведения заключительного этапа Универсиады действует следующий порядок входа участников в здание:
  - 4.8.1. вход участников в здание начинается не ранее чем за полтора часа до начала Универсиады. При входе в здание участник предъявляет документ, удостоверяющий личность, и лист участника;
  - 4.8.2. сопровождающие лица в здание не допускаются;
  - 4.8.3. участники сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны и другие средства связи в гардероб. В аудиторию участники проходят только с документом, удостоверяющим личность, листом участника, ручками с пастой синего или черного цвета. Участнику разрешается иметь с собой пластиковую бутылку с негазированной минеральной водой;
  - 4.8.4. пользоваться дополнительными средствами (любыми бумажными или электронными носителями информации) не разрешается;

- 4.8.5. участники допускаются в аудитории по заранее составленному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и листа участника;
  - 4.8.6. Универсиада начинается с момента объявления заданий, после чего допуск участников в здание и в аудитории прекращается. Опоздавшие к участию в Универсиаде не допускаются;
  - 4.8.7. дополнительные (резервные) дни для проведения заключительных этапов Универсиады не предусмотрены.
- 4.9. Универсиада проводится согласно следующей процедуре:
- 4.9.1. время, отведенное для написания работы, составляет 240 минут. Эта информация размещается на портале Универсиады, приводится в Памятке, сообщается участникам перед началом выполнения работы;
  - 4.9.2. в аудиторию запрещается вносить электронные устройства, шпаргалки и другие вспомогательные материалы. Наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок приравнивается к их использованию. Во время Универсиады запрещается разговаривать и мешать окружающим. В случае нарушения этих правил участник удаляется из аудитории, его работа не проверяется, за нее выставляется неудовлетворительная оценка;
  - 4.9.3. работа выполняется только на листах, выданных участнику в аудитории. В случае необходимости участник может получить дополнительные листы. Для этого участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;
  - 4.9.4. работа, включая чертежи и рисунки, должна выполняться ручкой с пастой синего или черного цвета. При этом черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Черновик работы не проверяется. Посторонние пометки и рисунки в работе не допускаются;
  - 4.9.5. находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования преподавателей, относящиеся к проведению Универсиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;
  - 4.9.6. выход участника из аудитории во время написания работы допускается только один раз с разрешения ответственного по аудитории и в сопровождении дежурного.

## **5. Подведение итогов Универсиады**

- 5.1. Объявление предварительных результатов (технических баллов) отборочного этапа осуществляется не позднее чем через две недели после его окончания. Апелляции на результаты проверки отборочного этапа проводятся в соответствии с Положением об апелляции.
- 5.2. После проведения апелляций и утверждения их результатов Оргкомитет Универсиады составляет окончательные списки победителей и призеров отборочного этапа для участия в заключительном этапе Универсиады.
- 5.3. Объявление предварительных результатов (технических баллов) заключительного этапа осуществляется не позднее чем через две недели после его окончания. Апелляции на результаты проверки заключительного этапа проводятся в соответствии с Положением об апелляции.

- 5.4. После проведения апелляций по итогам заключительного этапа и утверждения их результатов Оргкомитет Универсиады составляет окончательные списки победителей и призеров Универсиады по социологии и менеджменту общественных процессов. Протокол решения Оргкомитета публикуется на портале Универсиады.
- 5.5. Информация о дате, месте и времени получения дипломов победителями и призерами Универсиады размещается на портале Универсиады и интернет-странице Координатора. Оригиналы дипломов победителей и призеров Универсиады вручаются лично участнику или его законному представителю под расписку.
- 5.6. Порядок определения победителей и призеров устанавливается в Положении об Универсиаде «Ломоносов».